

# Một số chứng từ cần thiết cho việc bồi thường

Để hồ sơ bồi thường giải quyết được nhanh chóng và thoả đáng, chúng tôi xin hướng dẫn đến Quý khách hàng cách thu thập các chứng từ liên quan đến việc yêu cầu bồi thường như sau:

## **I. BẢO HIỂM TAI NAN (PA):**

1. Giấy yêu cầu bồi thường (Mẫu giấy này do *JLT* cung cấp)
2. Hợp đồng lao động
3. Biên bản tai nạn (Mẫu giấy này do *JLT* cung cấp)
4. Trường hợp chết: Giấy chứng tử ( theo mẫu của UBND )
5. Trường hợp thương tật vĩnh viễn: Giấy chứng nhận thương tích/ giấy ra viện, phiếu mổ và các chứng từ y tế khác như: Đơn thuốc, hoá đơn, biên lai thu viện phí, phiếu thu... có thể chứng minh được mức độ thương tật.

### **6. Trường hợp thương tật tạm thời:**

#### **6.1. Các chứng từ chi phí y tế cần cung cấp:**

- Đơn thuốc, sổ khám bệnh (có đóng dấu của cơ sở khám chữa bệnh)
- Hoá đơn mua thuốc, biên lai thu viện phí, phiếu thu.
- Giấy ra viện, phiếu mổ (trường hợp có nhập viện và phải phẫu thuật).
- Và các chứng từ y tế khác (nếu có)

#### **6.2. Cơ sở tính lương trong quá trình điều trị:**

- Chỉ định cho nghỉ của bác sỹ/bệnh viện để điều trị vết thương.
- Bảng chấm công/giấy xác nhận số ngày nghỉ việc thực tế để điều trị thương tật.
- Chứng từ xác định mức thu nhập hàng tháng (HĐLĐ, Phiếu lương...)
- Đối với trường hợp bạn phải nghỉ làm do tai nạn, để được bồi thường về lương, chỉ định nghỉ của bác sỹ điều trị phải được ghi rõ trong toa thuốc, sổ khám bệnh hoặc giấy ghi hưởng BHXH ( bản gốc hoặc bản photo có xác nhận sao y của công ty)

***Δ Nếu nguyên nhân tai nạn là do tai nạn giao thông cần photo biên bản tai nạn giao thông (nếu có), trường hợp điều khiển xe máy cần photo giấy đăng ký xe và bằng lái xe (nếu điều khiển xe trên 50cc)***

## **II. BẢO HIỂM SỨC KHOẺ (HEALTH):**

### **a/ Giấy yêu cầu bồi thường (theo mẫu)**

- Ghi rõ họ tên Công ty, mã nhân viên(nếu có), số điện thoại liên hệ và các thông tin cá nhân khác trên giấy yêu cầu bồi thường.
- Ghi rõ tổng số tiền yêu cầu bồi thường, ngày nghỉ thực tế (nếu có)
- Mô tả chi tiết cụ thể ngày, giờ, địa điểm, nguyên nhân xảy ra bệnh và các thông tin khác trong mục thông tin về điều trị ( trường hợp giấy yêu cầu bồi thường không đủ chỗ để khai báo, xin khai rõ trong bảng tường trình có xác nhận của công ty và đính kèm theo giấy yêu cầu bồi thường)
- Ký và ghi rõ họ tên phần dưới Giấy yêu cầu bồi thường, có xác nhận của công ty.

### **b/ Đơn thuốc/ Toa thuốc/ Sổ khám bệnh/ Giấy ra viện**

- Phải theo quy định của Bộ y tế
- Bản chính hoặc bản pho to có xác nhận sao y của công ty ( đối với đơn thuốc/ toa thuốc/ sổ khám bệnh/ giấy ra viện/ phiếu chỉ định, kết quả xét nghiệm, chụp phim, siêu âm)
- Ghi rõ chuẩn đoán của bác sỹ điều trị.
- Việc chỉnh sửa số lượng thuốc phải có chữ ký xác nhận của bác sỹ điều trị.
- Toa thuốc có giá trị mua trong vòng 5 ngày kể từ ngày kê toa

**c/ Phiếu chỉ định, kết quả xét nghiệm, Chụp phim, x quang**

Ghi rõ chỉ định, kết luận của bác sĩ đối với phiếu chỉ định hoặc kết quả xét nghiệm, chụp phim , siêu âm, các chỉ định cận lâm sàng khác

**d/ Hồ sơ răng:**

- Phải có phiếu điều trị răng ghi rõ thông tin vị trí răng cần điều trị, chữ ký họ tên bác sĩ và đóng mộc của Phòng Nha.
- Nếu điều trị tùy răng thì phải ghi rõ quá trình điều trị tùy, phim chụp XQ (nếu có chụp).
- Nếu trám răng thì ghi rõ chất liệu trám

**e/ Khám bác sĩ tư** (tùy hợp đồng được mở rộng khám bác sĩ tư hay không)

- Phải có chữ ký và họ tên của bác sĩ điều trị, ngày khám/ điều trị, địa chỉ phòng khám ( nếu khám tại phòng mạch tư), mộc/ con dấu của phòng khám.

**f/ Hóa đơn / biên lai/ phiếu thu:**

- Tổng thanh toán trong 1 lần khám ( tiền khám, xét nghiệm, thuốc...) từ 200,000 đồng trở lên phải cung cấp hóa đơn tài chính.
- Hóa đơn bán lẻ dưới 200.000 đồng phải ghi rõ địa chỉ và điện thoại và đóng mộc của cửa hàng bán thuốc
- Hóa đơn phải chi tiết giá đơn vị cho từng loại thuốc và giá tổng cộng cho toa thuốc.
- Trường hợp hóa đơn ghi tổng quát phải có bảng kê chi tiết kèm theo.
- Người bán hàng phải ký và ghi rõ họ tên trên hóa đơn.
- Ghi rõ ngày , tháng , năm xuất hóa đơn.
- Hóa đơn tài chính phải xuất trong vòng tối đa 1 tháng kể từ ngày ra toa
- Trong trường hợp điều trị răng, các hóa đơn chứng từ phải thể hiện chi tiết răng được điều trị và phương pháp điều trị.

**III. NHỮNG CHỨNG TỪ PHỤ KHÁC :**

- **Đối với tai nạn lao động :** Phải cung cấp giấy xác nhận của công ty về tai nạn lao động hay biên bản tai nạn lao động .
- **Đối với nằm viện nội trú:** Phải có giấy ra viện ( bản gốc hoặc bản photo có sao y công ty )
- **Đối với phẫu thuật:** Phải có giấy chứng nhận phẫu thuật (bản gốc hoặc bản photo có sao y của công ty)
- **Trong trường hợp tử vong:** Người đòi bồi thường phải có giấy chứng tử của người được bảo hiểm và giấy xác nhận quyền thừa kế hợp pháp.

**Lưu ý:** Khi cần giữ lại bản gốc chứng từ điều trị như sổ khám bệnh, giấy ra viện... thì các bản photo phải có xác nhận của công ty